

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«БОРИСОГЛЕБСКАЯ ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №2110.1-О
Директор МУП «БЭСО»
Борисоглебского городского
округа Воронежской области



Егорова А.А.

«21» октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия
«Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского
округа Воронежской области**

**г. Борисоглебск
2020 г**

| | | |
|-----------|---|----|
| | Термины, определения и сокращения | 4 |
| Раздел 1 | Цели регулирования настоящего Положения о закупке и отношения, регулируемые настоящим Положением о закупке | 8 |
| Раздел 2 | Правовая основа закупки товаров, работ, услуг | 8 |
| Раздел 3 | Принципы закупки товаров, работ, услуг | 8 |
| Раздел 4 | Способы закупок и условия их применения | 9 |
| Раздел 5 | Общие положения осуществления конкурентной закупки | 9 |
| Раздел 6 | Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения закупки в электронной форме, в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства | 13 |
| Раздел 7 | Информационное обеспечение закупки | 15 |
| Раздел 8 | Планирование закупок | 19 |
| Раздел 9 | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | 20 |
| Раздел 10 | Участие в закупках | 22 |
| Раздел 11 | Требования к участникам закупок | 23 |
| Раздел 12 | Закупочная комиссия | 25 |
| Раздел 13 | Обеспечение заявки на участие в закупке | 26 |
| Раздел 14 | Обеспечение исполнения договора. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок | 27 |
| Раздел 15 | Открытый аукцион | 28 |
| Раздел 16 | Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) | 32 |
| Раздел 17 | Особенности проведения аукциона в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей проведения такого аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства | 34 |
| Раздел 18 | Открытый конкурс | 39 |
| Раздел 19 | Конкурс в электронной форме (электронный конкурс) | 43 |
| Раздел 20 | Особенности проведения конкурса в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей проведения такого конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства | 45 |
| Раздел 21 | Запрос котировок | 50 |
| Раздел 22 | Запрос котировок в электронной форме | 52 |
| Раздел 23 | Особенности проведения запроса котировок в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей проведения такого запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства | 53 |
| Раздел 24 | Запрос предложений | 54 |
| Раздел 25 | Запрос предложений в электронной форме | 58 |
| Раздел 26 | Особенности проведения запроса предложений в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей проведения такого запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства | 61 |
| Раздел 27 | Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | 63 |
| Раздел 28 | Порядок заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетики, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и/или мощности | 66 |

| | | |
|-----------|--|----|
| Раздел 29 | Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров | 67 |
| Раздел 30 | Порядок заключения договора в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства | 69 |
| Раздел 31 | Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг для нужд МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области | 70 |
| Раздел 32 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | 74 |
| Раздел 33 | Порядок организации и проведения совместной закупки для нужд нескольких Заказчиков | 75 |
| Раздел 34 | Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной торговой площадки | 76 |
| Раздел 35 | Переходные положения | 77 |
| Раздел 36 | Положение о Закупочной комиссии | 78 |

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с требованиями к документации о конкурентной закупке.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система, ЕИС) – сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный законодательством Российской Федерации для размещения информации в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Заказчик – Муниципальное унитарное предприятие «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах) (закупки осуществляются для нужд заказчика и на средства заказчика).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается

основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных и неконкурентных закупок (далее - закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - случаи, когда руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с выгодоприобретателем (исполнителем). Они также не должны быть близкими родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее – НМЦ) – предельно допустимая цена договора (лота), выше которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в **ч. 2 ст. 3.3** Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной торговой площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального [закона](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной торговой площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки, с учетом положений **ст. 3.3** Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров

(выполнение работ, оказание услуг).

Приоритет – преимущество, устанавливаемое в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.бэсо.рф>).

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным [ч. 1.1 ст. 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в [ч. 4 ст. 5](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет (далее в целях настоящего Положения - ЭТП).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

МУП «БЭСО» - Муниципальное Унитарное Предприятие «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области

Федеральный закон N 223-ФЗ - Федеральный [закон](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Федеральный закон N 44-ФЗ - Федеральный [закон](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Федеральный закон N 209-ФЗ - Федеральный [закон](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Федеральный закон N 135-ФЗ - Федеральный [закон](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Положение, Положение о закупке - Положение о закупке товаров, работ, услуг МУП «БЭСО»

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - [Положение](#) об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление N 1352 - [Постановление](#) Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление N 908 - [Постановление](#) Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке".

Постановление N 932 - [Постановление](#) Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Постановление N 925 - [Постановление](#) Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

Постановление N 1132 - [Постановление](#) Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

Правила формирования плана закупки - [Правила](#) формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со [ст. 4.1](#) Закона N 209-ФЗ.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок - [Требования](#) к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением N 932.

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

1. Цели регулирования настоящего Положения о закупке и отношения, регулируемые настоящим Положением о закупке

1.1 Целью регулирования настоящего Положения является обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - заказчик) в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2 Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3 Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4 Термины и значения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и иными правовыми актами.

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

2.1 При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.2 Настоящее Положение применяется при проведении закупок, выполнении работ, оказании услуг для нужд Заказчика в случаях, регулируемых Федеральным законом № 223-ФЗ.

3. Принципы закупки товаров, работ, услуг

3.1 При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления

неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. Способы закупок и условия их применения

4.1 Заказчик вправе осуществлять конкурентные и неконкурентные способы закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2 Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком следующим способом: путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (в зависимости от способа закупки);

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований п. 5.9 настоящего Положения.

4.3 Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами: конкурс (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, в соответствии с Регламентом работы ЭТП – далее электронный конкурс); аукцион (открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, в соответствии с Регламентом работы ЭТП – далее электронный аукцион); запрос котировок (открытый запрос котировок в электронной форме, в соответствии с Регламентом работы ЭТП – далее запрос котировок в электронной форме); запрос предложений (открытый запрос предложений в электронной форме, в соответствии с Регламентом работы ЭТП – далее запрос предложений в электронной форме);

4.4 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентной закупкой и осуществляется заказчиком в случаях, установленных разделом 27 настоящего Положения.

4.5 Закупка товаров, работ, услуг способами, не указанными в пунктах 4.3 - 4.4 не допускается.

4.6 Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком, в зависимости от предмета закупки и его специфики, срочности закупки, её объема и (НМЦ), требований к участникам закупки (поставщикам, исполнителям, подрядчикам), наличия на рынке предложений требуемых товаров, работ, услуг, требований настоящего Положения, иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

4.7 Заказчик вправе осуществлять любые закупки, предусмотренные настоящим Положением, в электронной форме с учетом требований п. 4.8 настоящего Положения.

4.8 Заказчик обязан осуществлять конкурентные закупки в электронной форме:

1) в случае закупки товаров, работ, услуг, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, определенных указанным Постановлением;

2) в случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5. Общие положения осуществления конкурентной закупки

5.1 Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.2 Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке,

предусмотренном документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) с учетом требований настоящего Положения, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.2.1 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 5.2 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС в течение 3 дней с даты предоставления разъяснений, с указанием предмета запроса (темы разъяснений), а также пояснений к документу, определяющих суть разъяснений, даты поступления запроса о разъяснениях, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3 Разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.4 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. При отмене конкурентной закупки заказчик не несет ответственность перед участниками такой закупки.

5.5 Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения и должно содержать дату и время принятия решения.

5.6 По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.7 Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает закупочную комиссию в соответствии с требованиями, установленными разделом 12 настоящего Положения.

5.8 Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает с учетом требований, установленных настоящим Положением, и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные п. 7.8, п. 7.9 настоящего Положения.

5.9 При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и

оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.10 Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

5.11 Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.12 Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

5.13 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

5.14 Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения (в том числе предоставление Приоритета) в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

5.15 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке не позднее окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Изменение объекта закупки при этом не допускается. В течение трех дней с даты принятия указанного решения, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке в соответствии с настоящим Положением.

5.16 Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) в соответствии с разделом 11 настоящего Положения. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.17 При осуществлении конкурентных закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по

отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

5.18 При проведении конкурентной закупки переговоры заказчика с участниками закупки, прямо не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

5.19 Заказчик обязан осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях и в порядке, установленном Постановлением № 1352 (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»), с учетом требований статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 31 настоящего Положения.

5.20 Договор по результатам конкурентной закупки заключается в порядке, установленном разделами 29-30 настоящего Положения.

6. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме.

Функционирование электронной площадки для целей проведения закупки в электронной форме, в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства

6.1 Осуществление закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством ЭТП. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

6.2 Сведения об осуществлении закупки в электронной форме, включая адрес ЭТП, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

6.3 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

6.4 Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ.

6.5 Порядок проведения закупки с применением электронной площадки определяется документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), применяется регламент электронной площадки в части, не противоречащей Федеральному закону № 223-ФЗ и настоящему Положению.

6.6 При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы электронной площадки отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в

названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат требованиям настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

6.7 Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в установленном порядке.

6.8 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.9 Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.10 Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке в электронной форме в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

6.11 Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.12 При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.13 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.14 Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.15 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделе или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6.16 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

6.17 Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств,

используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информационное обеспечение закупки

7.1 Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения.

7.2 Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями, установленными разделом 8 настоящего Положения.

7.3 При осуществлении конкурентной закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15, 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.4 Размещение информации в ЕИС осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением № 908 и настоящим Положением.

7.5 Заказчик вправе разместить иную подлежащую размещению в ЕИС дополнительную информацию (внутренние распорядительные документы заказчика, регламентирующие методику установления критериев и оценки заявок на участие в закупке, обоснования начальной (максимальной) цены договора, порядок проведения внутреннего аудита закупочной деятельности, а также статистическую информацию о проведенных закупках.)

7.6 Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе Положения о закупке информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации.

7.7 Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

7.8 В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 5.9 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, требования к такому обеспечению, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Положением), если заказчиком установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению (если заказчиком установлено требование к обеспечению исполнения договора в соответствии с настоящим Положением), в том числе информация о применении антидемпинговых мер в соответствии с настоящим Положением;
- 11) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки.

Извещение о запросе котировок может содержать иную дополнительную информацию, предусмотренную п. 7.9 настоящего Положения.

7.9 В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки и перечень документов представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям в соответствии с настоящим Положением;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- 12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 13) срок и порядок отзыва, изменения заявок на участие в закупке;
- 14) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 17) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 5.9 настоящего Положения с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 18) размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Положением); сроки и порядок возврата обеспечения такой заявки, а также случаи и порядок удержания обеспечения заявки на участие в закупке (если такое требование устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением);
- 19) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки;
- 20) основания, при которых заказчик вправе отказать в допуске заявки к участию в закупке, предусмотренные настоящим Положением;
- 21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если такое требование устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением), в том числе информация о применении антидемпинговых мер в соответствии с настоящим Положением;
- 22) срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, должен подписать договор, условия признания победителя или признания участника уклонившимся от заключения договора;
- 23) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

7.10 К документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью

документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки.

7.11 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

7.12 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. Указанные протоколы размещаются в графическом виде.

7.13 В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

7.14 Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, с учетом НДС;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

7.15 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

7.16 Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

8. Планирование закупок

8.1 Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств по форме в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и требованиями, установленными Постановлением № 932 и настоящим Положением.

8.2 Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки на срок не менее чем один год.

8.3 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

8.4 В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

8.5 В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

8.6 В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, с учетом НДС.

8.7 План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

8.8 В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупок (долгосрочные договоры), в план закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

8.9 Корректировка плана закупки осуществляется в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода, не предусмотренной планом закупки и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности заказчика.

8.10 Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

8.11 Размещение информации о внесении изменений в план закупки в ЕИС осуществляется в течение десяти календарных дней с даты внесения изменений в план закупки.

8.12 Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупки, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

8.13 План закупки подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

9. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

9.1 При осуществлении закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в порядке, установленном Постановлением № 925.

9.2 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.3 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.4 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.5 Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, при которой

победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг или в заявке на участие в закупке, при которой определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.6 В целях соблюдения требований Постановления № 925 отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам определяется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

9.7 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров

российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.8 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

10. Участие в закупках

10.1 Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

10.2 Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке копией указанной доверенности.

10.3 Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

10.4 Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

- 1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- 3) в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
- 4) в соглашении должен быть определен участник (одно лицо), который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника, и с которым заказчиком будет заключен договор в случае признания коллективного участника победителем закупки;
- 5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или

порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика.

10.5 Требования, установленные настоящим Положением, предъявляются в целом к коллективному участнику, а не к каждому лицу, выступающему на стороне коллективного участника закупки. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия установленным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются (рассматриваются в совокупности).

10.6 Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия установленным в настоящем Положении требованиям определяется документацией о закупке.

10.7 Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников. При выявлении данного факта, комиссия отклоняет и не рассматривает все поданные заявки, как со стороны коллективного участника, так и со стороны члена коллективного участника.

10.8 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

10.9 При рассмотрении заявок на участие в закупке, участник, подавший заявку, не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

- 1) непредставления в составе заявки на участие в закупке документов и информации, установленных извещением и (или) документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия заявки на участие в закупке и/или документов и информации в составе заявки (технических характеристик, качества, количества и потребительских свойств товаров, работ, услуг и т.п.) требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке;
- 3) несоответствия участника требованиям к участникам закупки, установленным в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

10.10 Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров (при проведении закупки на поставку товара).

10.11 В случае проведения закупок в электронной форме не допускается взимание платы с участников закупок за участие в закупках.

11. Требования к участникам закупок

11.1 К участию в закупке, проводимой в электронной форме, допускаются участники закупки, прошедшие регистрацию на электронной площадке.

11.2 При осуществлении закупок заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупок:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (подтверждается соответствующими документами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации
- 2) надлежащая регистрация лица в ФНС (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), содержащей сведения о юридическом лице, физическом лице в качестве индивидуального предпринимателя, распечатанной с Официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью участника закупки (при наличии));
- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие принятого арбитражным судом заявления о признании участника закупки банкротом, решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя

банкротом и об открытии конкурсного производства (подтверждается письмом на бланке участника закупки за подписью уполномоченного лица с оригинальной печатью (при наличии) об отсутствии принятого арбитражным судом заявления о признании участника закупки банкротом);

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке (подтверждается письмом на бланке Участника закупки за подписью уполномоченного лица с оригинальной печатью Участника закупки (при наличии));

5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято (подтверждается справкой Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (допускается предоставление гарантийного письма со сроком предоставления указанной выше справки не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в закупке);

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации (подтверждается письмом на бланке Участника закупки за подписью уполномоченного лица с оригинальной печатью Участника закупки (при наличии));

7) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки (подтверждается письмом на бланке Участника закупки за подписью уполномоченного лица с оригинальной печатью Участника закупки (при наличии)).

11.3 При осуществлении конкурентных закупок заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупок, такие как:

- 1) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) наличие опыта работы, связанного с предметом договора и (или) деловой репутацией;
- 4) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

11.4 Дополнительные требования должны быть выражены в измеряемых показателях. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупке.

11.5 Несоответствие участника закупки установленным единым и (или) дополнительным требованиям (в случаях их установления в документации о закупке) является основанием для отклонения заявки такого участника закупки.

11.6 Закупочная комиссия по осуществлению закупок заказчика отстраняет участника закупок

от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник конкурентной закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия установленным требованиям в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.

12. Закупочная комиссия.

12.1 Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки и неконкурентной закупки заказчик создает постоянно действующую закупочную комиссию.

12.2 Деятельность закупочной комиссии регламентируется настоящим Положением и Положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика.

12.3 Число членов закупочной комиссии должно быть не менее, чем пять человек.

12.4 В состав комиссии включаются работники Заказчика, а также могут быть включены специалисты по направлению закупки. При необходимости специалисты по соответствующим направлениям могут приглашаться на заседания комиссии.

12.5 Закупочная комиссия осуществляет: при проведении конкурса вскрытие конвертов с заявками участников закупки (открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поступившим в форме электронного документа); рассмотрение заявок, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе; определение победителя конкурса; ведение протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса; рассмотрение заявок на участие в аукционе; определение победителя аукциона; ведение протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционе и подведения итогов аукциона ; рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок; определение победителя запроса котировок; ведение протоколов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок; рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений; определение победителя запроса предложений; ведение протоколов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений ; ведение протоколов закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.6 Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

12.7 При проведении закупок переговоры заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок в отношении конкретной закупки с участниками закупок, в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

12.8 Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии, и оформляется приказом.

12.9 Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

12.10 Каждый член закупочной комиссии имеет один голос. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

12.11 Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить о наличии конфликта интересов при проведении соответствующей закупки Председателю комиссии.

12.12 Решения закупочной комиссии оформляются протоколами, которые составляются в соответствии с требованиями Постановления № 908 и разделами 5.13-5.14 настоящего Положения, и подписываются всеми членами закупочной комиссии, принявшими участие в заседании

комиссии.

12.13 В отсутствие председателя закупочной комиссии его функции исполняет заместитель председателя закупочной комиссии или иной член закупочной комиссии в соответствии с Положением о комиссии.

13. Обеспечение заявки на участие в закупке

13.1 Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

13.2 Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

13.3 Обеспечение заявки на участие в закупке представляется в виде внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, или предоставлением банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

13.4 Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств (за исключением случая, указанного в п. 6.15 настоящего Положения). Предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке производится в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом настоящего Положения.

13.5 Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.

13.6 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участникам конкурентной закупки в течение пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание итоговых протоколов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурентной закупки, за исключением победителя закупки, и участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или участника закупки, подавшем предпоследнее предложение о цене договора, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отказ заказчика от проведения закупки;
- 3) отклонение заявки участника конкурентной закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.

13.7 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки и участнику, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или участнику закупки, подавшем предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора, кроме случая, указанного в п. 13.8 настоящего Положения.

13.8 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.9 В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются (блокируются) в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом требований настоящего Положения.

13.10 В случае, если участником конкурентной закупки в составе заявки, подаваемой в письменной форме, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке и такая заявка отклоняется.

14. Обеспечение исполнения договора.

Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок

14.1 Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) требование о предоставлении участником конкурентной закупки обеспечения исполнения договора.

14.2 Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям настоящего раздела Положения о закупке, или внесением денежных средств на указанный заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

14.3 Документация о закупке (извещение о проведении запроса котировок) должна содержать требования к размеру, форме обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.4 Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки.

14.5 В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

14.6 В случае, если участник закупки не представил заказчику обеспечение исполнения договора до заключения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

14.7 В случае, если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо иной участник, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок). В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

14.8 При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

14.9 Заказчик вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснования либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и

обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

14.10 Решение Заказчика об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

14.11 Антидемпинговые меры, указанные в п. 14.7 настоящего Положения, могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) документации о закупке.

14.12 Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом договора;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок);
- 5) срок действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия договора;
- 6) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

14.13 Заказчик не принимает банковскую гарантию, если она не соответствует требованиям, установленным в п. 14.12 настоящего Положения.

14.14 Срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), а также случаи удержания обеспечения исполнения договора, устанавливаются в договоре.

15. Открытый аукцион

15.1 Открытый аукцион проводится в соответствии с разделом 5 настоящего положения.

15.2 Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

15.3 Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

15.5 В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания

срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

15.6 Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) руководствуясь пунктами 5.4-5.6 настоящего положения.

15.7 В случае изменения извещения о проведении аукциона, документации о закупке или отмене аукциона Заказчик размещает данное решение в ЕИС в течение трех дней с момента принятия такого решения.

15.8 В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

15.9 Любой участник аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об аукционе и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.10 Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

15.11 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) в случае, если от имени участника процедуры действует лицо, не имеющее права действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии и по желанию участника процедуры закупки) и подписанную руководителем юридического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, в порядке передоверия, заявка на участие в аукционе должна содержать нотариально заверенную доверенность;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, единым требованиям, установленным разделом 11 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены дополнительные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в

документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) сведения о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (при составлении заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара).

15.12 Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.13 Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.14 По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок.

15.15 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

15.16 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

15.17 При непредставлении участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

15.18 В случае, если на участие в аукционе не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

15.19 Решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки, принимается закупочной комиссией. Решение комиссии отражается в протоколе, который ведется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол, составляемый в ходе проведения аукциона, должен содержать сведения, указанные в п. 5.13 настоящего Положения.

15.20 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать семь календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

15.21 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион

признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

15.22 При непредставлении участником аукциона Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

15.23 Аукцион проводится в порядке, в месте, в день и во время, указанное Заказчиком в документации о закупке.

15.24 В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.

15.25 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, в обоих случаях учитываются требования раздела 11 настоящего Положения.

15.26 Протокол, составленный по итогам аукциона (далее - итоговый протокол), должен содержать сведения, указанные в п. 5.14 настоящего Положения.

15.27 Итоговый протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.28 Заказчик по истечении десяти дней со дня размещения протокола аукциона направляет победителю аукциона на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации о закупке, по цене, предложенной победителем аукциона.

15.29 В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора в размере и по форме, указанным в документации о закупке.

15.30 В случае, если победитель аукциона в течение двадцати дней со дня размещения протокола аукциона не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, либо предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

15.31 В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

15.32 В случае уклонения победителя аукциона, с которым заключается договор, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

15.33 По результатам открытого аукциона договор заключается с победителем такого аукциона в порядке, установленном разделом 29 настоящего Положения.

16. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

16.1 Аукцион в электронной форме проводится с учетом требований, установленных разделами 5, 6 и 15 настоящего Положения.

16.2 Извещение о проведении электронного аукциона, документация об аукционе в электронной форме (далее также документация об электронном аукционе, аукционная документация) должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

16.3 Извещение о проведении электронного аукциона, документация об электронном аукционе размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

16.4 Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, на «шаг» аукциона, указанный в документации об электронном аукционе, в порядке, установленном документацией о таком аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки. При этом «шаг аукциона» находится в интервале от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

16.5 Если в аукционной документации указана общая (начальная) максимальная цена запасных частей к технике, оборудованию, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены либо начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения о закупке.

16.6 Для участия в аукционе в электронной форме участники такого аукциона, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об электронном аукционе, подают заявки на участие в таком аукционе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

16.7 Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) в случае, если от имени участника процедуры действует лицо, не имеющее права действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, в порядке передоверия, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать нотариально заверенную доверенность;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в электронном аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, единым требованиям, установленным разделом 11 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены дополнительные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) сведения о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (при составлении

заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара).

16.8 Заявка на участие в электронном аукционе может содержать:

16.8.1 дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по требованиям и характеристикам, содержащимся в документации о проведении электронного аукциона;

16.8.2 эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

16.8.3 иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении электронного аукциона.

16.9 Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в электронном аукционе до последнего дня подачи заявок осуществляет ЭТП в соответствии с регламентом, используя необходимый функционал.

16.10 Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать или изменить поданную заявку до открытия доступа к заявкам на участие в электронном аукционе.

16.11 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации и соответствие участников закупки требованиям, установленным в разделе 11 настоящего Положения.

16.12 Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и закупочной документации о проведении электронного аукциона отказать в допуске участнику в случае:

16.12.1 Не предоставления документов, определенных закупочной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о финансовых услугах, на оказание которых проводится закупка;

16.12.2 Несоответствия требованиям, установленным в закупочной документации в разделе 11 настоящего Положения, а также техническим характеристикам, качеству, количеству и потребительским свойствам товаров, работ, услуг.

16.13 Закупочная комиссия рассматривает и проверяет заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

16.14 Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

16.15 По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола направляет его оператору ЭТП, который размещает его в открытой части ЭТП и интегрирует его в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п.5.13 настоящего Положения и Постановления № 908.

16.16 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный электронный аукцион или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении закупки иным способом объект закупки не может быть изменен.

16.17 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, такой аукцион признается несостоявшимся и оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику данную заявку, которая рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

16.18 Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (за исключением случая, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится

на право заключить договор) и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

16.19 В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.20 В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе всех заявок на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный электронный аукцион, запрос предложений или закупку иным способом в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении повторной закупки объект закупки не может быть изменен.

16.21 Заявке на участие в электронном аукционе содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

16.22 Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в итоговом протоколе аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п.5.14 настоящего Положения и Постановления № 908.

16.23 В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем электронного аукциона документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора в размере и по форме, указанным в документации о закупке.

16.24 По результатам проведения аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона в порядке, установленном разделом 29 настоящего Положения.

17. Особенности проведения аукциона в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей проведения такого аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

17.1 Аукцион в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – аукцион с участием СМСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2, 3.3 и 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом, а также разделами 5, 6, 15 и 16 настоящего положения.

17.2 Заказчик при проведении аукциона с участием СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона с участием СМСП в следующие сроки:

- 1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- 2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

17.3 Аукцион с участием СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона с участием СМСП, при этом соблюдаются следующие правила:

- 1) в извещении о проведении аукциона с участием СМСП устанавливаются сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам аукциона с участием СМСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией на проведение аукциона с участием СМСП (далее – аукционная документация);
- 3) заявки на участие в аукционе с участием СМСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие участников аукциона с участием СМСП квалификационным требованиям, установленным аукционной документацией;
- 4) заявки участников аукциона с участием СМСП, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

17.4 Аукцион с участием СМСП включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
- 3) участник аукциона с участием СМСП не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона с участием СМСП не вправе подать предложение о цене договора, которое выше, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 5) участник аукциона с участием СМСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона с участием СМСП.

17.5 Заявка на участие в аукционе с участием СМСП состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в аукционе с участием СМСП, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе с участием СМСП сведений об участнике аукциона с участием СМСП и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в аукционной документации.

17.6 Первая часть заявки на участие в аукционе с участием СМСП должна содержать:

- 1) согласие участника такого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе с участием СМСП и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона с участием СМСП (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);
- 2) описание товара при осуществлении закупки товара, или описание товара, если для выполнения работы, оказания услуги используется товар:
 - а) наименование страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);
 - б) конкретные характеристики товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе с участием СМСП, в соответствии с разделом 5.10 настоящего Положения.

17.7 Первая часть заявки на участие в аукционе с участием СМСП может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

17.8 Вторая часть заявки на участие в аукционе с участием СМСП должна содержать сведения о данном участнике такого аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в аукционной документации), об окончательном предложении

участника такого аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

17.9 Вторая часть заявки на участие в аукционе с участием СМСП должна содержать требуемые заказчиком в аукционной документации информацию и документы, а именно:

1) сведения и документы об участнике, подавшем заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона с участием СМСП, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), содержащую сведения о юридическом лице, физическом лице в качестве индивидуального предпринимателя, распечатанную с Официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью участника закупки (при наличии);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона с участием СМСП - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого аукциона без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона с участием СМСП действует иное лицо, заявка на участие в таком аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника такого аукциона. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе с участием СМСП должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в документации об аукционе с участием СМСП и подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупок, установленным в документации об аукционе с участием СМСП в соответствии с пп. 1 п. 11.1 и/или п. 11.3 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в документации);

д) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с участием СМСП, обеспечения исполнения договора (при установлении таких требований) является крупной сделкой;

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в составе заявки представляет информацию о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;

ж) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пп.2)-7) п. 11.2 настоящего Положения;

з) в случае если участником закупки является физическое лицо - согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

и) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге).

17.10 В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе с участием СМСП, сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17.11 Требовать от участника аукциона с участием СМСП предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных п.17.6 - 17.9 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

17.12 Не позднее дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе с участием СМСП, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

17.13 Закупочная комиссия рассматривает и проверяет первые части заявок на участие в аукционе с участием СМСП на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

17.14 Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе с участием СМСП не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

17.15 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе с участием СМСП закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона с участием СМСП или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 17.16 настоящего Положения.

17.16 Участник аукциона с участием СМСП не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке в соответствии с п. 7.9 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной п. 7.9 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе, в том числе технических характеристик, качества, потребительских свойств и т.п.

17.17 Отказ в допуске к участию в аукционе с участием СМСП по основаниям, не предусмотренным п. 17.10 и п. 17.16 настоящего Положения, не допускается.

17.18 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе с участием СМСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола направляет его оператору ЭТП. В течение часа с момента получения протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 5.13 настоящего Положения и Постановления № 908, а также:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в аукционе с участием СМСП;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.

17.19 В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе с участием СМСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся

и заказчик вправе провести повторный аукцион с участием СМСП или закупку иным способом в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении повторной закупки объект закупки не может быть изменен.

17.20 Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) дней, рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленные оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

17.21 Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе с участием СМСП принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

17.22 На основании рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе с участием СМСП Закупочная комиссия составляет протокол в ходе осуществления конкурентной закупки, который направляется оператору ЭТП. В течение часа с момента получения протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

17.23 Оператор ЭТП формирует протокол сопоставления ценовых предложений, который в течение часа размещает в ЕИС, а также направляет заказчику результаты сопоставления ценовых предложений участников.

17.24 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 17.23 настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке увеличения стоимости предложения заявки участника. Заявке на участие в аукционе с участием СМСП содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

17.25 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и п. 5.14 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС не позднее, чем через 3 дня после подписания такого протокола.

17.26 Договор по результатам аукциона с участием СМСП заключается в порядке, установленном разделами 29-30 настоящего Положения.

18. Открытый конкурс.

18.1 Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

18.2 Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

18.3 Открытый конкурс проводится с учетом требований, установленных разделом 5 настоящего Положения.

18.4 Извещение о проведении конкурса, документация об открытом конкурсе (далее также

конкурсная документация) должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

18.5 В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

18.6 В случае изменения извещения о проведении конкурса, документации о закупке или отмене конкурса Заказчик размещает решение об изменении извещения (документации о закупке) в ЕИС, в течение трех дней с момента принятия такого решения, с учетом п. 5.15 настоящего Положения, а решение об отмене процедуры размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

18.7 Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту), руководствуясь пунктами 5.4-5.6 настоящего положения.

18.8 В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

18.9 Любой участник конкурса вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о конкурсе и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС в течение 3-х дней с даты разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

18.10 Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

18.11 Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не имеющее права действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии и по желанию участника процедуры закупки) и подписанную руководителем юридического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, в порядке передоверия, заявка на участие в конкурсе должна содержать нотариально заверенную доверенность;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям

допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, единым требованиям, установленным разделом 11 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены дополнительные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о закупке держится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) предложение о качестве товаров, работ, услуг, условиях исполнения и цене договора по форме, установленной документацией о закупке;

4) сведения о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (при составлении заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара).

18.12 Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

18.13 Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе

18.14 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке

18.15 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

18.16 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

18.17 Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.18 Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.19 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18.20 Полученные после установленного в документации о закупке срока подачи заявок, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

18.21 Заказчик закупки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать семь календарных дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.22 Решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отклонении заявок принимается членами закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии отражается в протоколе, который ведется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол, составляемый в ходе проведения конкурса, должен содержать сведения, указанные в п.5.13 настоящего Положения.

18.23 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

18.24 В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает проект договора такому участнику конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

18.25 При непредставлении участником конкурса Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

18.26 В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке без проведения повторной закупки.

18.27 Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации (с учетом требований, изложенных в разделе 11 настоящего положения), в течение не более 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

18.28 Основные группы критериев:

- ценовые (коммерческие предложение участника) (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек, например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты, обоснованность расчета предлагаемой цены, степень полноты учета затрат, срок фиксации цены с учетом уровня инфляции, и др.);
- не ценовые (порядок и сроки оплаты и поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и

др.);

- технические (техническое предложение участника) (функциональные, качественные, эксплуатационные и потребительские свойства товара, качественные характеристики работ, услуг формы, объем предлагаемой гарантии, срок гарантии и др.);
- квалификационные (предложение участника по квалификации) (опыт работы, общий стаж, наличие квалифицированного персонала, наличие материально-технической возможности, финансовых, информационных ресурсов, деловая репутация и др.).

18.29 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.30 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер с учетом требований раздела 11 настоящего положения.

18.31 Протокол, составленный по итогам конкурса (далее - итоговый протокол), должен содержать сведения, указанные в п.5.14 настоящего Положения.

18.32 Итоговый протокол конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18.33 Заказчик по истечении десяти дней со дня размещения итогового протокола на участие в конкурсе направляет победителю конкурса на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, в заявке участника конкурса.

18.34 В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора в размере и по форме, указанным в документации о закупке.

18.35 В случае, если победитель конкурса в течение двадцати дней со дня размещения итогового протокола не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, либо предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

18.36 В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер.

18.37 В случае уклонения победителя конкурса, с которым заключается договор, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

18.38 По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, предусмотренном разделом 29 настоящего положения.

19. Конкурс в электронной форме (электронный конкурс)

19.1 Конкурс в электронной форме проводится с учетом требований, установленных разделами 5, 6 и 18 настоящего Положения.

19.2 Заказчик проводит конкурс в электронной форме (далее также - электронный конкурс) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением для проведения открытого конкурса, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме, с учетом требований

настоящего раздела Положения о закупке.

19.3 Извещение о проведении электронного конкурса, документация об электронном конкурсе размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

19.4 Для участия в электронном конкурсе участники такого конкурса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении электронного конкурса и документации об электронном конкурсе, подают заявки на участие в таком конкурсе. При проведении конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью участника закупки. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

19.5 Электронный конкурс проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого конкурса устанавливается в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

19.6 Заявка на участие в электронном конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) в случае, если от имени участника процедуры действует лицо, не имеющее права действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, в порядке передоверия, заявка на участие в электронном конкурсе должна содержать нотариально заверенную доверенность;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в электронном конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, единым требованиям, установленным разделом 11 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены дополнительные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в электронном конкурсе в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) сведения о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (при составлении заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара).

19.7 Заявка на участие в электронном конкурсе может содержать:

- 19.7.1 дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении электронного конкурса;
- 19.7.2 эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 19.7.3 иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении электронного конкурса.
- 19.8 Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в электронном конкурсе до последнего дня подачи заявок осуществляет ЭТП в соответствии с регламентом, используя необходимый функционал.
- 19.9 Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, направив об этом уведомление оператору ЭТП.
- 19.10 Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном конкурсе на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации и соответствие участников закупки требованиям, установленным в разделе 11 настоящего Положения.
- 19.11 Закупочная комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и закупочной документации о проведении электронного конкурса отказать в допуске участнику в случае:
- 19.11.1 Не предоставления документов, определенных закупочной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о финансовых услугах, на оказание которых проводится закупка;
- 19.11.2 Несоответствия требованиям, установленным в закупочной документации в разделе 11 настоящего Положения.
- 19.12 Закупочная комиссия рассматривает и проверяет заявки на участие в электронном конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком конкурсе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.
- 19.13 Срок рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.
- 19.14 По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола направляет его оператору ЭТП, который размещает его в открытой части ЭТП и интегрирует его в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п.5.13 настоящего Положения и Постановления № 908.
- 19.15 В случае, если на участие в электронном конкурсе не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке без проведения повторной закупки.
- 19.16 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе подана только одна заявка, такой конкурс признается несостоявшимся и оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, направляет заказчику данную заявку, которая рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.
- 19.17 В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном конкурсе всех заявок на участие в нем, такой конкурс признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный электронный конкурс или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 19.18 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в электронном конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора

присваивается порядковый номер. Заявке на участие в электронном конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в электронном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в таком конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в электронном конкурсе, содержащих такие условия.

19.19 Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п.5.14 настоящего Положения и Постановления № 908.

19.20 В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем электронного конкурса документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора в размере и по форме, указанным в документации о закупке.

19.21 По результатам проведения электронного конкурса договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 29 настоящего Положения.

20. Особенности проведения конкурса в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей проведения такого конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

20.1 Конкурс в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс с участием СМСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2, 3.3 и 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом, а также разделами 5,6, 18 и 19 настоящего положения.

20.2 Конкурс с участием СМСП осуществляется в электронной форме.

20.3 Заказчик при проведении конкурса с участием СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса с участием СМСП в следующие сроки:

- 1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- 2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

20.4 Конкурс с участием СМСП может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с участием СМСП заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса с участием СМСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса с участием СМСП, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса с участием СМСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса с участием СМСП заявок на

участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса с участием СМСП;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса с участием СМСП о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

20.5 При включении в конкурс с участием СМСП этапов, указанных в п. 20.4. настоящего положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 20.4 настоящего положения. Каждый этап конкурса с участием СМСП может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс с участием СМСП этапов, предусмотренных пп. 1) и пп.2) п. 20.4 настоящего положения;

3) в извещении о проведении конкурса с участием СМСП должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса с участием СМСП составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса с участием СМСП не составляется. По окончании последнего этапа конкурса с участием СМСП, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс с участием СМСП включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или пп. 2 п.20.4. настоящего положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса с участием СМСП и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса с участием СМСП не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса с участием СМСП представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п. 20.3. настоящего положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса с участием СМСП. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса с участием СМСП и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса с участием СМСП. При этом участники конкурса с участием СМСП не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса с участием СМСП содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п.20.4. настоящего положения, должно осуществляться с участниками такого конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса с участием СМСП и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса с участием СМСП, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам

этапа конкурса с участием СМСП, предусмотренного пп. 1) или пп.2) п. 20.4 настоящего положения, любой участник конкурса с участием СМСП вправе отказаться от дальнейшего участия в таком конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса с участием СМСП окончательного предложения;

8) участник конкурса с участием СМСП подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета такого конкурса (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса с участием СМСП и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс с участием СМСП включает этап, предусмотренный пп. 4) п.20.4. настоящего положения:

а) ко всем участникам такого конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе с участием СМСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников такого конкурса единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса с участием СМСП, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс с участием СМСП включает этап, предусмотренный пп. 5) п.20.4. настоящего положения:

а) участники такого конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса с участием СМСП подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в таком конкурсе либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса с участием СМСП не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

20.6 Заявка на участие в конкурсе с участием СМСП, предусмотренном настоящим разделом, состоит из двух частей и ценового предложения:

20.6.1 Первая часть заявки на участие конкурсе с участием СМСП, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в таком конкурсе сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

20.6.2 Вторая часть заявки на участие в конкурсе с участием СМСП должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в конкурсной документации), об окончательном предложении участника такого конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

20.7 В случае, если конкурс с участием СМСП предусматривает этап, указанный в пп. 5) п.20.4. настоящего положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса с участием СМСП и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса с участием СМСП составляет три часа.

20.8 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе с участием СМСП, сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

20.9 Не позднее дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с участием СМСП, оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в таком конкурсе и первые части окончательных предложений участников конкурса.

20.10 Закупочная комиссия рассматривает и проверяет первые части заявок и первые части окончательных предложений участников на участие в конкурсе с участием СМСП на соответствие требованиям, установленным документацией о таком конкурсе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

20.11 Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе с участием СМСП не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

20.12 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе с участием СМСП закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником конкурса с участием СМСП или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.20.13 настоящего Положения.

20.13 Участник конкурса с участием СМСП не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке в соответствии с п. 7.9 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной п.7.9 настоящего Положения, требованиям документации о таком конкурсе, в том числе технических характеристик, качества, потребительских свойств и т.п.

20.14 Отказ в допуске к участию в конкурсе с участием СМСП по основаниям, не предусмотренным п. 20.8 и п.20.13 настоящего Положения, не допускается.

20.15 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе с участием СМСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола направляет его оператору ЭТП. В течение часа с момента получения протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 5.13 настоящего Положения и Постановления № 908, а также:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в конкурсе с участием СМСП;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком конкурсе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.

20.16 В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе с участием СМСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, такой конкурс признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный конкурс с участием СМСП или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении закупки иным способом объект закупки не может быть изменен.

20.17 После публикации протокола рассмотрения первых частей заявок оператор ЭТП направляет Заказчику вторые части заявок.

20.18 Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе с участием СМСП, направленные оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям,

установленной документацией о таком конкурсе.

20.19 Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе с участием СМСП принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным документацией о таком конкурсе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

20.20 На основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе с участием СМСП Закупочная комиссия составляет протокол рассмотрения вторых частей заявок. Этап завершается публикацией протокола рассмотрения вторых частей заявок.

20.21 Оператор ЭТП формирует протокол сопоставления ценовых предложений, который в течение часа размещает в ЕИС, а также направляет заказчику результаты сопоставления ценовых предложений участников.

20.22 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 20.20 настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе с участием СМСП содержащей лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

20.23 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и п. 5.14 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС не позднее, чем через 3 дня после подписания такого протокола.

20.24 Договор по результатам конкурса с участием СМСП заключается в порядке, установленном разделами 29-30 настоящего Положения.

21. Запрос котировок

21.1 Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

21.2 При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

21.3 Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о запросе котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

21.4 Запрос котировок проводится с учетом требований, установленных разделом 5 настоящего положения.

21.5 Извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

21.6 При проведении запроса котировок к участникам такой закупки не допускается

устанавливать дополнительные требования, не предусмотренные настоящим Положением и документацией (извещением) о закупке.

21.7 В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

21.8 Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

21.9 Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

21.10 Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке, которая должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) в случае, если от имени участника процедуры действует лицо, не имеющее права действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии и по желанию участника процедуры закупки) и подписанную руководителем юридического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, в порядке передоверия, заявка на участие в запросе котировок должна содержать нотариально заверенную доверенность;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным разделом 11 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе котировок в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) сведения о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (при составлении заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара).

4) в случае если участником закупки является физическое лицо - согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) в случае если участником закупки является коллективный участник - документы согласно

разделу 10 настоящего Положения.

21.11 В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге).

21.12 Требовать от участника запроса котировок предоставления иной информации и документов, за исключением предусмотренных п.21.10 и п.21.11 настоящего Положения, не допускается.

21.13 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся и указанная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса. Действия заказчика при признании процедуры запроса котировок несостоявшейся аналогичны действиям, предусмотренным при проведении конкурса.

21.14 В случае, если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке без проведения повторной закупки.

21.15 В течение одного рабочего дня следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

21.16 По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены п.10.9 настоящего Положения.

21.17 Заявка участника запроса котировок отклоняется комиссией в случаях, установленных п. 10.9 настоящего Положения с учетом требований п. 10.10 настоящего Положения. Отклонение заявки на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

21.18 В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется с учетом требований, установленных разделом 9 настоящего Положения.

21.19 Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол составляется с учетом требований п.5.13 настоящего Положения и Постановления № 908. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

21.20 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, участников, допущенных к проведению запроса котировок, осуществляется закупочной комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок, по единственному критерию — стоимость предлагаемой продукции, при этом учитываются требования раздела 9 настоящего положения.

21.21 По результатам оценки заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости продукции, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем запроса котировок признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место с учетом требований раздела 9 настоящего положения. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе котировок, с учетом требований раздела 9 настоящего положения, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

21.22 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок запрос котировок признается несостоявшимся и заказчик вправе осуществить повторно запрос котировок, запрос предложений или иной способ закупки, в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

21.23 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником запроса котировок заключается в соответствии с пп. 14) п. 27.5 настоящего Положения.

21.24 По результатам запроса котировок договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 29 настоящего Положения.

22. Запрос котировок в электронной форме.

22.1 Запрос котировок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим разделом, а также разделами 5, 6, 21 настоящего положения.

22.2 Для участия в запросе котировок в электронной форме участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

22.3 При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

22.4 Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим положением.

22.5 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части, состав которой определяется требованиями п.п.7.9 настоящего Положения, которая включает также и ценовое предложение.

22.6 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки.

22.7 По истечении срока подачи заявок Оператор в соответствии с регламентом ЭТП направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

22.8 По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору ЭТП протокол, составленный в соответствии с п. 5.13 настоящего Положения. Оператор электронной площадки размещает его в открытой части ЭТП и интегрирует его в ЕИС.

22.9 При формировании итогового протокола сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

22.10 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 22.9 настоящего раздела, закупочная комиссия присваивает заявке, содержащей наименьшее ценовое предложение, первый номер и далее в порядке уменьшения степени выгодности ценовых предложений. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

22.11 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п. 5.14 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

22.12 По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 29 настоящего Положения.

23. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей проведения такого запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

23.1 Запрос котировок в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела – запрос котировок с участием СМСП, осуществляется в соответствии со статьями 3.2, 3.3 и 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом, а также разделами 5, 6 и 21, 22 настоящего положения.

23.2 Запрос котировок с участием СМСП осуществляется в электронной форме.

23.3 Заказчик при проведении запроса котировок с участием СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок с участием СМСП не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

23.4 Заявка на участие в запросе котировок с участием СМСП, должна содержать:

- 1) предложение участника такого запроса котировок о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника такого запроса котировок:
 - а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок с участием СМСП, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
 - б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок с участием СМСП и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями п.п. 3 п. 5.9 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок с участием СМСП;
 - в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок с участием СМСП и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок с участием СМСП предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
- 3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок с участием СМСП.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки.

23.5 По истечении срока подачи заявок Оператор в соответствии с регламентом ЭТП направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок с участием СМСП.

23.6 По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с участием СМСП заказчик направляет оператору ЭТП протокол, составленный в соответствии с п. 5.13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

23.7 Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок, направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений.

23.8 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 23.7 настоящего раздела, закупочная комиссия присваивает заявке, содержащей наименьшее ценовое предложение, первый номер и далее в порядке уменьшения степени выгоды ценовых предложений. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

23.9 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и п. 5.14 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС не позднее, чем через 3 дня после подписания такого протокола.

23.10 Договор по результатам запроса котировок с участием СМСП заключается в порядке, установленном разделами 29-30 настоящего Положения.

24. Запрос предложений

24.1 Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

24.2 Запрос предложений проводится с учетом требований, установленных разделом 5 настоящего Положения.

24.3 Извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

24.4 При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

24.5 В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее четырех рабочих дней.

24.6 Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации об осуществлении запроса предложений.

24.7 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 24.6 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

24.8 Заявки на участие в запросе предложений подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о закупке. Заявки должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в документации о закупке. При этом неисполнение или ненадлежащее исполнение данных требований, может являться основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

24.9 Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах,

выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) в случае, если от имени участника процедуры действует лицо, не имеющее права действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии и по желанию участника процедуры закупки) и подписанную руководителем юридического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, в порядке передоверия, заявка на участие в запросе предложений должна содержать нотариально заверенную доверенность;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным разделом 11 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) предложение о качестве товаров, работ, услуг, условиях исполнения и цене договора по форме, установленной документацией о закупке.

4) сведения о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (при составлении заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара).

24.10 Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в срок и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений. Заявка может быть подана в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование (предмет) запроса предложений. В случае, если заявка подана в запечатанном конверте, такой конверт может быть вскрыт только Закупочной комиссией при рассмотрении заявок.

24.11 Каждая поступившая заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

24.12 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

24.13 Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями п.5.11 настоящего положения.

24.14 В случае, если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке без проведения повторной закупки. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято

решение о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие, запрос предложений считается несостоявшимся. В этом случае, заказчик вправе, по своему выбору, заключить договор с участником запроса предложений, подавшим такую заявку в соответствии с пп.14) п.27.5 настоящего положения, на условиях, предложенных указанным участником запроса предложений в его заявке или на иных условиях, либо осуществить повторную закупку способом запроса предложений. При этом заказчик в случае, если было установлено обеспечение заявки на участие в запросе предложений, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участникам закупки, подавшим заявки, в течение пяти рабочих дней со дня составления протокола рассмотрения заявок, за исключением участника закупки, признанного участником. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

24.15 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся.

24.16 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, требованиям, установленным в закупочной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать семь рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

24.17 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, и о признании такого участника закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

24.18 Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения, указанные в п.5.13 настоящего Положения.

24.19 Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

24.20 В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику закупки, подавшему заявку и не допущенному к участию в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

24.21 Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками запроса предложений, признанными участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

24.22 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются

Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией, а также с учетом требований раздела 11 настоящего Положения.

24.23 Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг (соответствие продукции техническим регламентам ГОСТ, ТУ, функциональные характеристики продукции, наличие сертификатов соответствия стандартам серии ISO 9000, иных сертификатов, совместимость предлагаемого оборудования и т.п.); и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) порядок и сроки оплаты и поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, а также иные критерии, в зависимости от особенностей закупаемых товаров (работ, услуг);

24.24 Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в закупочной документации, должна составлять сто процентов.

24.25 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в закупочной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

24.26 Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер с учетом требований раздела 24 настоящего Положения.

24.27 Закупочная комиссия ведет итоговый протокол заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения, указанные в пункте 5.14 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик по истечении десяти дней со дня размещения указанного протокола передает победителю в запросе предложений подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. В случае, если победитель запроса предложений в течение двадцати дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, либо предоставит протокол разногласий, победитель запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

24.28 Итоговый протокол на участие в запросе предложений размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола членами комиссии.

24.29 В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Закупочной комиссии итогового протокола на участие в запросе предложений внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участникам,

которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений.

24.30 По результатам запроса предложений договор заключается с победителем такого запроса в порядке, предусмотренном разделом 29 настоящего положения.

25. Запрос предложений в электронной форме

25.1 Запрос предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями разделов 5,6, 24 настоящего Положения, а также настоящим разделом.

25.2 Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса предложений, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, подают заявки на участие в такой закупке. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

25.3 Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документация о запросе предложений в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

25.4 Запрос предложений в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого запроса устанавливается в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

25.5 Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) в случае, если от имени участника процедуры действует лицо, не имеющее права действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности, заявка на участие в таком запросе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, в порядке передоверия, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать нотариально заверенную доверенность;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений в электронной форме:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего

на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным разделом 11 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) сведения о наименовании страны происхождения поставляемых товаров (при составлении заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара).

25.6 Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать:

25.6.1 дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

25.6.2 эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

25.6.3 иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

25.7 Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в запросе предложений в электронной форме до последнего дня подачи заявок осуществляет ЭТП в соответствии с регламентом, используя необходимый функционал.

25.8 Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

25.9 Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации и соответствие участников закупки требованиям, установленным в разделе 11 настоящего Положения.

25.10 Закупочная комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и закупочной документации о проведении запроса предложений в электронной форме отказать в допуске участнику в случае:

25.10.1 Не предоставления документов, определенных закупочной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о финансовых услугах, на оказание которых проводится закупка;

25.10.2 Несоответствия требованиям, установленным в закупочной документации в разделе 11 настоящего Положения и/или несоответствия характеристик товаров, работ, услуг, установленных закупочной документацией.

25.11 Закупочная комиссия рассматривает и проверяет заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о таком запросе предложений в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

25.12 Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

25.13 По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола направляет его оператору ЭТП, который размещает его в открытой части ЭТП и интегрирует его в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п.5.13 настоящего Положения и Постановления № 908.

25.14 В случае, если на участие в запросе предложений в электронной форме не подана ни одна

заявка, Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки. Если по результатам повторной конкурентной процедуры также не подано ни одной заявки, Заказчик может заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

25.15 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, такой запрос предложений признается несостоявшимся и оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, направляет заказчику данную заявку, которая рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

25.16 В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией всех заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, такой запрос предложений признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный запрос предложений в электронной форме или иной способ закупки, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

25.17 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в таком запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в таком запросе, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие условия.

25.18 Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе запроса предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п.5.14 настоящего Положения и Постановления № 908.

25.19 В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем запроса предложений в электронной форме документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора в размере и по форме, указанным в документации о закупке.

25.20 По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 29 настоящего Положения.

26. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей проведения такого запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

26.1 Запрос предложений в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела – запрос предложений с участием СМСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2, 3.3 и 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом, а также разделами 5, 6, 24 и 25 настоящего положения.

26.2 Запрос предложений с участием СМСП осуществляется в электронной форме.

26.3 Заказчик при проведении запроса предложений с участием СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений с участием СМСП не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

26.4 Запрос предложений с участием СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений с участием СМСП. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений с участием СМСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений с участием СМСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений с участием СМСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений с участием СМСП квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений с участием СМСП, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

26.5. Заявка на участие в запросе предложений с участием СМСП, состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в запросе предложений с участием СМСП, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений с участием СМСП должна содержать сведения о данном участнике такого запроса предложений информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации на запрос предложений), об окончательном предложении участника такого запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

26.6. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений с участием СМСП, сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

26.7 Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений с участием СМСП, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком запросе.

26.8 Закупочная комиссия рассматривает и проверяет первые части заявок на участие в запросе предложений с участием СМСП на соответствие требованиям, установленным документацией о таком запросе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

26.9 Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений с участием СМСП не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

26.10 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений с участием СМСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещает его в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п.5.13 настоящего Положения и Постановления № 908.

26.11 После публикации протокола рассмотрения первых частей заявок и первых частей окончательных предложений участников на участие в запросе предложений с участием СМСП,

оператор направляет заказчику вторые части заявок в сроки, установленные извещением и документацией о запросе предложений с участием СМСП.

26.12 По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений с участием СМСП закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником запроса предложений с участием СМСП или об отказе в допуске к участию в таком запросе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.26.13 настоящего Положения.

26.13 Участник запроса предложений с участием СМСП не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке в соответствии с п. 7.9 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной п.7.9 настоящего Положения, требованиям документации о таком запросе, в том числе технических характеристик, качества, потребительских свойств и т.п.

26.14 Отказ в допуске к участию в запросе предложений с участием СМСП по основаниям, не предусмотренным п.26.13. настоящего Положения, не допускается.

26.15 По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений с участием СМСП комиссия оформляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещает его в ЕИС и на ЭТП. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п.5.13 настоящего Положения и Постановления № 908.

26.16 Оператор ЭТП формирует протокол сопоставления ценовых предложений, который в течение часа размещает в ЕИС, а также направляет заказчику результаты сопоставления ценовых предложений участников.

26.17 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 26.16 настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений с участием СМСП содержащей лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

26.18 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и п. 5.14 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС не позднее, чем через 3 дня после подписания такого протокола.

26.19 Договор по результатам запроса предложений с участием СМСП заключается в порядке, установленном разделами 29-30 настоящего Положения.

27. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

27.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это неконкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором договор заключается с конкретным юридическим или физическим лицом без проведения процедуры торгов.

27.2 При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик не размещает в единой информационной системе извещение, документацию, проект договора, являющегося неотъемлемой частью документации, протокол об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии со статьей 4 части 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

27.3 Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

27.3.1 При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму до 50 000 рублей с НДС (включительно) цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании докладной записки лица, ответственного за проведение закупки. При этом мониторинг рынка не проводится, начальная (максимальная) цена договора не обосновывается. Протокол об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не оформляется.

27.3.2 При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму от 50 000 до 100 000 рублей с НДС (включительно) цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования. До начала проведения закупки лицом, ответственным за проведение закупки, осуществляется мониторинг рынка закупаемой продукции посредством направления запросов не менее чем двум поставщикам, специализирующихся на поставке аналогичных товаров, выполнения работ, оказания услуг. В случае, если продукция может быть приобретена только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя), соответствующее обоснование должно быть приведено в составе докладной записки. Протокол об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не оформляется.

27.4 Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с начально-максимальной ценой договора более 100 000 (Ста тысяч) рублей, включая НДС, проводятся следующим образом:

- а) лицо, ответственное за проведение закупки, оформляет докладную записку, в соответствии с локально-нормативными актами Заказчика на имя директора.
- б) информация о закупке размещается в ЕИС в плане закупок;
- в) извещение, документация и иные документы закупки оформляются Заказчиком, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии со статьей 4 части 5 Федерального закона № 223-ФЗ;
- г) сведения о договорах, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) размещаются в реестре договоров в порядке, изложенном в п. 29.15 настоящего Положения.

27.5 Основания осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

- 1) начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 300 000 (Триста тысяч) рублей, включая НДС;
- 2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям

инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и (или) иных услуг (уборка зданий и помещений, охрана и т.п.), указанных в договоре аренды нежилых зданий, строений, сооружений и помещений;

4) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

6) заключается договор на посещение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

7) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

8) заключение договора на оказание услуг по, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ, в том числе по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

9) заключение договора на оказание преподавательских услуг, услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации работников предприятия, а также – на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, для участия в проведении семинаров, форумах, конференциях, и иных подобных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

10) признание несостоявшимся конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке или же подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке.

В последнем случае договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора;

11) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка и иных объектов недвижимости;

12) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

13) возникновение срочной потребности в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, непреодолимой силы (для устранения последствий аварий на объектах заказчика или его потребителей, стихийных бедствий, противоправных действий третьих лиц и т.п.), и использование иных способов закупки, требующих затрат времени, является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

14) заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе услуг связи, определяет, что у того же поставщика (подрядчика,

исполнителя,) в том числе услуг связи, должны быть произведены дополнительные или новые закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

15) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда или в связи с произошедшим односторонним отказом от исполнения предыдущего договора, когда такой отказ допускается законом или самим договором. При этом, если до расторжения (отказа от исполнения) договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

16) осуществляется закупка информационных, консультационных, юридических услуг, в том числе услуги нотариусов, юристов и адвокатов;

17) заключение договоров с банком или иной кредитной организацией на оказание услуг, связанных с переводом денежных средств за поставляемую электрическую энергию, услуг по открытию банковского счета, использованию систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовому обслуживанию, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты, на получение кредитов и займов. Заключение договоров по приему (переводу) денежных средств от юридических и физических лиц;

18) заключение договоров на оказание услуг по сопровождению программных комплексов, используемых Заказчиком;

19) заключение договора с оператором электронной площадки в целях проведения закупок в электронной форме или в целях участия в закупках в электронной форме в качестве участника.

20) заключение договора на проведение экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса.

21) заключение договора на установку приборов учета электрической энергии потребителям в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354;

22) заключение договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года

23) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени:

- распродажи;
- приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность;
- у конкурсных управляющих при банкротстве;
- по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре;
- у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.

24) заключение договора на оказание услуг почтовой связи (в том числе услуг по экспресс-доставке, приему платежей за потребленную электроэнергию гражданами-потребителями, которых обслуживает Заказчик, приобретение знаков почтовой оплаты).

25) заключение договора на приобретение периодических изданий (в т.ч. подписку на газеты, журналы и специальную литературу);

26) заключение договора на оплату членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

27) продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена;

Примечание. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

28) наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур создает риски для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика;

29) закупка страховых услуг;

30) заключение договора на оказание услуг по содержанию, на проведение подготовительных работ для последующего проведения ремонта (демонтаж строительных конструкций и инженерных коммуникаций, вывоз строительного мусора и т.д.) и на проведение ремонта нежилых помещений, переданных учредителем Заказчику на праве хозяйственного ведения, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику на праве хозяйственного ведения.

28. Порядок заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетики, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и/или мощности.

28.1 Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с заключением и исполнением договоров, в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности, на основании статьи 1 пункта 4 п.п. 8 Федерального закона № 223-ФЗ.

28.2 Под закупкой электрической энергии (мощности) и услуг на оптовом и розничных рынках понимается способ закупки по договорам, заключение которых являются обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и/или мощности и осуществляется сторонами (стороной) в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, в том числе отношения по закупке электрической энергии (мощности) на оптовом и розничных рынках, а также услуг сетевых компаний по передаче электрической энергии, услуг по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике, иных услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии потребителям на основании законодательства РФ об электроэнергетике и в порядке, определенном Правилами оптового и розничного рынков электроэнергии. При данном способе закупке применяются особенности заключения, исполнения и расторжения договоров, связанных с обращением электроэнергии и мощности на данных рынках в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике.

28.3 Информационное обеспечение и раскрытие информации при закупке электрической энергии (мощности) и услуг на оптовом и розничном рынках электрической энергии и мощности

осуществляется в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике.

29. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров.

29.1 Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика и настоящей статьей Положения.

29.2 Заключение договора по результатам конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

29.3 Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке (при наличии), проектом договора, заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

29.4 При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

29.5 В целях предоставления приоритета договор заключается с учетом требований, установленных разделом 9 настоящего Положения.

29.6 В соответствии с Постановлением № 925 при заключении договора на поставку товара в договор включаются сведения о стране происхождения поставляемого товара, содержащиеся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

29.7 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

29.8 Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается после подписания протокола заседания Закупочной комиссии по выбору способа закупки.

29.9 Участник закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный в п. 29.7, подписывает такой договор и направляет его заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

29.10 В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и вправе заключить договор с участником закупки заявке на участие которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для такого участника является обязательным. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения заявки, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией о закупке подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

29.11 Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не

предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), подписанный договор или не предоставивших до его заключения обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, а также об участниках закупки, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением им условий договоров, направляются заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

29.12 При заключении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящей статьей Положения.

29.13 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе:

а) увеличить стоимость договора не более чем на 10% при увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг (при условии идентичности товаров, работ, услуг и не превышения стоимости единицы закупаемых товаров, работ, услуг в дополнительном объеме по отношению к единицам цены закупаемых товаров, работ, услуг в основном договоре);

б) изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

в) изменить цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- путем ее уменьшения при уменьшении объема закупаемых товаров, работ, услуг;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

29.14 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

29.15 В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, заказчик вносит информацию и документы, установленные Постановлением № 1132, в реестр договоров.

29.16 В реестр договоров не вносятся сведения о договорах, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей по одному договору, а также иные сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

29.17 Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или участником, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением в случае признания такого участника уклонившимся, а также по основаниям, указанным в п. 11.6 настоящего Положения. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, заказчик размещает в ЕИС решение об отказе от заключения договора, содержащее дату принятия решения, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт (при наличии).

29.18 Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае, если обнаружит, что участник закупки не предоставил или предоставил недостоверную информацию и документы, требуемые закупочной документацией, а также в случае несоответствия заявки на участие в закупке и/или документов и информации в составе заявки (технических характеристик, качества, количества, потребительских свойств товара и т.п.) требованиям, установленным документацией о закупке.

29.19 Под исполнением договора понимается полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

29.20 При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

29.21 При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

29.22 В случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) права и обязанности поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные договором, переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю).

29.23 Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. При этом не допускается вносить изменения в предмет договора, в том числе, менять перечень закупаемых товаров, виды выполняемых работ и оказываемых услуг.

29.24 Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации, после исполнения всего объема обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим договором

29.25 Расторжение договора, заключенного по результатам закупки, допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством РФ и локальными нормативными актами Заказчика.

29.26 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

29.27 Заказчик обязан в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направить предложение о включении сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им условий договора, в реестр недобросовестных поставщиков.

30. Порядок заключения договора в электронной форме по закупкам с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

30.1 По результатам закупки в электронной форме договор с победителем или с иным участником, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, заключается в электронной форме с учетом требований раздела 29 и настоящего раздела Положения о закупке.

30.2 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств и в соответствии с Регламентом электронной площадки. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

30.3 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается не ранее, чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о запросе, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

30.4 В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования, установленные настоящим разделом Положения о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.

30.5 Срок заключения договора при осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

30.6 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

31. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг для нужд МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области.

31.1 Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг для нужд МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области, годовой объем закупок, который Предприятие обязано осуществить у указанных субъектов, а также порядок расчета годового объема закупок осуществляется, в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Постановления № 1352 и последующими изменениями и дополнениями к нему и настоящего Положения.

31.2 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением закупочных процедур:

- 1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 3) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

31.3 Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с пп.2 п.31.2. настоящего раздела, заказчик приказом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства. Составление и размещение Перечня осуществляется в соответствии с требованиями Постановления № 1352.

31.4 Участники закупки, осуществляемой в соответствии с пп.2 п.31.2. настоящего раздела, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пп.3 п.31.2. настоящего раздела, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), по форме утвержденной Правительством РФ, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

31.5 При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

31.6 При осуществлении закупки в соответствии с пп.1 п.31.2. настоящего раздела заказчик вправе:

- 1) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации, в случае, предусмотренном пунктом 31.4 настоящего раздела или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;
- 2) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте "1" настоящего пункта, не было установлено.

31.7 При осуществлении закупки в соответствии с пп.2 п.31.2. настоящего раздела в извещении о закупке и документации (за исключением случаев запроса котировок с участием СМСП) о

закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

31.8 При осуществлении закупки в соответствии с пп.2 п.31.2. настоящего раздела заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

- 1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 4) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

31.9 Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пп.2 п.31.2. настоящего раздела, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящей Статьей.

31.10 Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с пп.2 п.31.2. настоящего раздела, должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо согласие единственного участника Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

31.11 В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пп.3 п.31.2. настоящего раздела, Участник закупки включает декларацию по форме, утвержденной Правительством РФ или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

31.12 При осуществлении закупок в соответствии с пп.2 и пп. 3 п.31.2. настоящего раздела заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;
- 2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209.

31.13 При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения,

содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

31.14 Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

- 1) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;
- 2) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных заказчиком в соответствии с положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

31.15 Требования к содержанию программы партнерства включают в том числе:

- 1) порядок и форму ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программы партнерства;
- 2) требования к участникам программы партнерства, а также перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 3) порядок оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включая обязательства заказчика по информированию о корпоративной системе менеджмента качества, распространению информации о номенклатуре текущих и перспективных технологических потребностей, планируемых объемах закупок на краткосрочный и долгосрочный периоды;
- 4) перечень мероприятий, направленных на оказание заказчиками финансовой, правовой, методической, информационной и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в случаях, если проведение таких мероприятий предусмотрено в соответствии с федеральными законами;
- 5) порядок формирования заказчиком перечня, а также порядок внесения изменений в такой перечень.

31.16 Утвержденная заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети "Интернет".

31.17 При осуществлении закупки в соответствии с пп.2 п.31.2. настоящего раздела и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками программы партнерства заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

31.18 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

32. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

32.1 Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляется заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иной метод по решению заказчика.

32.2 Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

32.3 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

32.4 В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки аналогичных товаров (работ, услуг), планируемых к закупкам. При этом при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) должно использоваться не менее двух источников информации о ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

32.5 Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

32.6 Сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации. Сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на ремонт зданий, строений, сооружений, помещений на основании сметной документации (сметы).

32.7 Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

32.8 В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пп.1)-4) п.32.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы определения начальной (максимальной) цены договора.

32.9 Обоснование начальной (максимальной) цены договора должно содержать:

- 1) используемый метод (методы) определения начальной (максимальной) цены договора с обоснованием;
- 2) расчет начальной (максимальной) цены договора;
- 3) сведения об источниках информации о ценах товаров, работ, услуг (реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах; реквизиты

ранее заключенных заказчиками договоров (контрактов) на поставку аналогичных товаров (работ, услуг); адрес (адреса) соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг; иные реквизиты источников информации).

32.10 Материалы с обоснованием начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и другие сведения, касающиеся расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны храниться вместе с документацией о соответствующей закупке в течение срока, установленного настоящим Положением для хранения документов, составленных в ходе проведения закупки.

33. Порядок организации и проведения совместной закупки для нужд нескольких заказчиков

33.1. Заказчик вправе привлечь организатора закупки для осуществления процедуры закупки – разработки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений положений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов, размещения информации о закупке в ЕИС и осуществления иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки. При этом создание закупочной комиссии, определение начальной цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации; определение условий закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется заказчиком.

33.2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в пункте 33.1 от имени заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у заказчика.

33.3. Заказчик и организатор закупки несут солидарную ответственность в случае причинения вреда, физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

33.4. Заказчик может выступать в качестве организатора совместных аукционов или организатора иных совместных процедур закупок (далее – Организатор) при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах(услугах), или идентичных товаров (услугах), объединяемых в единую группу товаров (услуг) в установленном порядке, такие заказчики по собственной инициативе вправе принять решение об осуществлении совместных закупок или по поручению уполномоченного органа в установленном порядке.

33.5. Для осуществления совместных закупок Заказчики заключают между собой соответствующее соглашение о проведении совместного аукциона (или иной процедуры закупки) (далее - соглашение), в котором Заказчик выступает стороной соглашения в качестве Организатора.

При проведении совместных аукционов (или иных процедур закупок) Организатор вправе осуществить закупку в рамках заключаемого Соглашения товаров (услуг) для собственных нужд.

33.6. Указанное соглашение должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки товара в отношении каждого заказчика;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- права, обязанности и ответственность сторон;
- информацию об Организаторе, в том числе перечень полномочий, передаваемых указанному Организатору сторонами соглашений;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

После подписания соглашения Заказчики вносят в План закупки сведения о наименовании Организатора совместного электронного аукциона (иной процедуры закупки) при наличии технической возможности в ЕИС.

При проведении совместной процедуры закупки такая закупка осуществляется в соответствии с Положением Организатора.

33.7. В целях осуществления совместной закупки Организатор осуществляет следующие функции:

- в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ, иными нормативными актами, Положением, и с учетом всех согласованных условий, установленных Соглашением, разрабатывает установленную закупочную документацию и утверждает закупочную документацию в установленном порядке;
- размещает установленную закупочную документацию в ЕИС в порядке и сроки, установленные Положением;
- в случае необходимости, размещает в ЕИС сведения о внесении изменений в закупочную документацию в порядке и сроки, установленные Положением;
- формирует и размещает в ЕИС в установленном порядке ответы на запросы о разъяснении положений документации;
- размещает протоколы совместного аукциона (иной процедуры закупки) в порядке и сроки, установленные Положением;
- утверждает состав комиссии по закупкам по осуществлению совместной закупки и обеспечивает ее деятельность. При формировании комиссии по закупкам Организатор вправе учесть предложения Заказчиков;
- осуществляет иные необходимые действия и процедуры, связанные с организацией и проведением совместного аукциона (иных процедур закупок).

33.8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, указываемая в закупочной документации, определяется как сумма сведений о начальной (максимальной) цене договоров каждого Заказчика.

33.9. Стороны соглашения несут расходы на осуществление совместной процедуры закупки пропорционально доле сведений о начальной (максимальной) цене договора каждого заказчика в общей сумме сведений о начальной (максимальной) цене договоров, в целях заключения которых проводится совместный электронный аукцион (иная процедура закупки).

33.10. Договор с победителем совместного аукциона в электронной форме (иной процедуры закупки) заключаются каждым заказчиком самостоятельно в установленном порядке.

34. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной торговой площадки

34.1 Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика, при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

34.2 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и статьей 18.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

35. Переходные положения

Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, возникшим после его размещения в ЕИС. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области в ЕИС, завершаются в соответствии с условиями Положения о закупке товаров, работ, услуг МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденного Приказом № 2712.6-О от 27 декабря 2019года.

36. Положение о Закупочной комиссии МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Положение о закупочной комиссии МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области разработано в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг муниципального унитарного предприятия «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, порядок осуществления деятельности и состав закупочной комиссии (далее – Комиссия), права, обязанности и ответственность членов Комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Заказчик) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и Положением о закупке.

1.3. Термины и определения, упомянутые в тексте настоящего Положения, используются в значениях, установленных Положением о закупке.

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом, Законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Положением о закупке, настоящим Положением, а также правовыми актами Заказчика.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом управления закупочной деятельностью Заказчика.

3.2. Решение об изменении состава Комиссии оформляется соответствующим приказом Заказчика.

3.3. В состав Комиссии должны входить не менее 5 человек, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

3.4. Заказчик вправе включать в Комиссию работников закупочного подразделения Заказчика, кроме тех, кто включен в комиссию по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.5. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

3.6. В состав Комиссии в целях рассмотрения конкретной закупки не могут входить физические лица, в отношении которых существуют обстоятельства, указывающие на наличие конфликта интересов при рассмотрении вопроса повестки заседания Комиссии.

3.8. Предотвращение включения в состав Комиссии лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, осуществляется путем отводов и самоотводов членов Комиссии.

3.9. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, председатель Комиссии обязан принять решение об отводе таких лиц на время проведения конкретной закупки. Решение об отводе члена Комиссии оформляется в письменном виде и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отвода.

3.10. В случае принятия решения, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, а также в случае самоотвода член Комиссии, в отношении которого принято решение об отводе или который заявил о самоотводе, не вправе присутствовать на заседаниях Комиссии по конкретной закупке.

3.11. При необходимости временной замены члена Комиссии в связи с отсутствием кворума, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения, решение о временной замене члена Комиссии оформляется приказом Заказчика с занесением соответствующих сведений в протокол заседания Комиссии.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия выполняет следующие функции:

4.1.1. Определяет поставщиков при проведении закупок для нужд Заказчика, в том числе осуществляет допуск участников и их заявок, отклонение поступивших заявок, их рассмотрение, оценку и сопоставление.

4.1.2. Принимает решения об осуществлении закупки у единственного поставщика в случаях, установленных разделом 27 Положения о закупке.

4.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

эффективность, результативность и экономичность использования выделенных денежных средств;

публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры закупки;

обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

устранение возможностей злоупотребления правами и проявления коррупции при проведении закупки;

недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения закупки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Комиссии, ее членов

5.1. Комиссия обязана осуществлять действия, относящиеся к осуществлению ее функций, в сроки и в порядке, установленные Положением о закупке.

5.2. Комиссия вправе:

запрашивать у инициатора закупки, организатора закупки, специализированной организации любую информацию и документы по рассматриваемым вопросам;

запрашивать в установленном порядке у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для определения соответствия участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

соблюдать процедуры подготовки и осуществления закупок в соответствии с Положением о закупках;

не принимать участия в голосовании по вопросу повестки заседания Комиссии, заявить самоотвод и уведомить о причинах самоотвода председателя Комиссии в случае возникновения каких-либо обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения;

принимать решения в пределах своей компетенции.

5.4. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

проверять правильность содержания протоколов, формируемых в ходе закупки;

письменно изложить свое особое мнение при проведении заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
объявляет заседание правомочным;
открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;
утверждает протокол заседания Комиссии;
принимает решение об отводе членов Комиссии в случае, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Положения.

5.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.7. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет председательствующий, который выбирается каждый раз членами Комиссии из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии выполняет функции организационно-технического характера, в том числе ведет протоколы, которые подписываются членами Комиссии, а также заблаговременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии. В случае невозможности участия секретаря Комиссии в заседании Комиссии его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Регламент работы Комиссии определяется порядком проведения закупок, установленным в Положении о закупке.

6.2. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Каждый член Комиссии обязан принимать решение в ходе работы Комиссии, воздержание от принятия решения не допускается. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Любые действия (бездействие) Комиссии при проведении закупки могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

7.2. В заседаниях Комиссии возможны перерывы. Перерывом считается перенос времени заседания Комиссии в течение дня ее заседания. Объявление перерыва при проведении публичных процедур закупок возможно только между лотами закупок.

7.3. Не допускается перенос сроков заседания Комиссии на другой день, кроме случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении Закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупке и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, иную охраняемую информацию, ставшую известной им в ходе осуществления деятельности Комиссии.